

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ๒๕๖๒**

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม  
..... โครงการกิจกรรม 5ร. .....
- ประเภทโครงการ  
☒ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ      ☐ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  
☐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน      ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม      ☐ ด้านบริหารทั่วไป
- ประเภทการจัดสรร  
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนด (งบปกติ)      ☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับส่วนงาน (งบยุทธศาสตร์)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ..... อาจารย์สัง ภาณ ..  
 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี).....
- วันที่ และ สถานที่ดำเนินโครงการ

|                     | ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ(แผน) | ระยะเวลาดำเนินการจริง |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| วันที่ดำเนินโครงการ | ๑.๑. ๕๘                           | ๒๓-๒๔ ก.ค. ๕๘         |

สถานที่ดำเนินโครงการ..... วิทยาลัยการฯ .....

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

| จำนวนเป้าหมายของโครงการ (คน) | จำนวนผลการปฏิบัติจริง (คน) |
|------------------------------|----------------------------|
| 30 คน                        | ๒7 คน                      |

แบ่งตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย

| ประเภทกลุ่มเป้าหมาย      | จำนวนผลการปฏิบัติจริง (คน) |
|--------------------------|----------------------------|
| บุคลากรวิทยาลัยฯ         | ๑๗ คน                      |
| นักศึกษา                 | -                          |
| บุคคลทั่วไป              | -                          |
| หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก | -                          |
| ระบุ.....                | -                          |
| รวม                      | ๒๗ คน                      |

- งบประมาณ

| งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้จริง | คงเหลือ  |
|----------------------------|--------------------|----------|
| 30,000.-                   | 1005.-             | 28,995.- |

☐ ผ่านการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้จริงตลอดโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ..... สม ..  
 ( นางสาว นกขันธ์ ขุนไธ )  
 เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการเงิน  
17 / ๑๗๖๖ / ๒๕๖๒

- ปัญหา หรือ อุปสรรคของโครงการ / กิจกรรม

.....  
 .....  
 .....

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ / กิจกรรม

| ชื่อตัวชี้วัด                                    | ค่าเป้าหมาย<br>ของโครงการ | ผล<br>การปฏิบัติงานจริง |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1. จัดงานวันไหว้ครู                              | 30 คน                     | 27 คน                   |
| 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาใหม่       | 75                        | 76.80                   |
| 3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา           | 75                        | 79.20                   |
| 4. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ / กิจกรรมสำหรับนักศึกษา | 70                        | 100.00                  |
| รวม                                              |                           |                         |

## 10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

- ☒ รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม  
☒ หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ / กิจกรรม  
☒ กำหนดการโครงการ / กิจกรรม  
☒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม  
☒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม  
☒ ภาพประกอบการจัดทำโครงการ / กิจกรรม  
☐ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)  
☐ รายงานการประชุม (ถ้ามี)  
☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในส่วนของการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ร้อยละของความพึงพอใจตามตัวชี้วัดหรืออื่น ๆ

ให้ จำแนกตามจำนวนของระดับที่ผู้ตอบแบบประเมิน/ตอบแบบสำรวจ/ตอบแบบสอบถาม ด้วย  
กรณีเป็นโครงการที่มีการนำไปบูรณาการ หรือ โครงการด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

## 11. มีการนำโครงการ / กิจกรรม ไปบูรณาการเข้ากับ (พร้อมหลักฐาน เช่น มคอ.3 Course Syllabus หรืองานวิจัย)

- ☐ ด้านการเรียนการสอน ระบุ รายวิชา.....  
☐ ด้านการวิจัย ระบุ งานวิจัย.....

## 12. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วนงานวิชาการและเผยแพร่สู่สาธารณชน (พร้อมหลักฐาน เช่น ข้อมูลการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในโดยส่งทางอีเมล และเผยแพร่สู่สาธารณชนทาง Website)

ลงชื่อ.....

( อธิการบดี ผอ. ปรณ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....

( อธิการบดี ผอ. ปรณ )

รองคณบดีที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

( ผอ. อธิการบดี )

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6335

ที่ ศธ 0524.25(2)/ 115

วันที่ ๙ กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรม 5 ส.

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วยวิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรม 5 ส. ตามประจำปีงบประมาณ 2558 ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัย ณ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ และเพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการปรับปรุงคุณภาพของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ อีกทั้งยังเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรของวิทยาลัย พร้อมกันนี้วิทยาลัยฯ แนบบรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ จักขอบคุณยิ่ง

1. ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรม 5 ส. ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2558
2. ขออนุมัติค่าวัสดุประกอบโครงการ เป็นเงิน 2,800.- บาท
3. อนุมัติใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน 2,800.- บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด/รหัส ดังนี้

|                                              |                       |            |
|----------------------------------------------|-----------------------|------------|
| วิทยาลัยการบริหารและจัดการ                   | รหัสวิทยาลัย          | 36         |
| หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ                 | รหัสคณะ               | 36010      |
| กองทุน กองทุนพัฒนาบุคลากร                    | รหัสกองทุน            | 0703       |
| แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา                  | รหัสแผนงาน            | 09007      |
| งาน - กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  | รหัสงาน - กิจกรรมหลัก | 0101       |
| - กิจกรรมรอง พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ          | - กิจกรรมรอง          | 16         |
| - กิจกรรมย่อย การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน   | - กิจกรรมย่อย         | 161        |
| งบรายจ่าย งบดำเนินงาน                        | รหัสงบรายจ่าย         | 52000      |
| ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย                      | รหัสประเภทรายจ่าย     | 52400      |
| ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของหน่วยงาน | รหัสประเภทรายจ่าย     | 5104010214 |

(โครงการกิจกรรม 5 ส.)

จำนวนเงิน 2,800.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

4. ขออนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ทัศนัย ปราณี เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
5. ขออนุมัติแต่งตั้ง 1. นางศรีสุนันท์ สุขถาวร 2. นายศุภกิจ คงบุญ 3. นางสาวสมณฑา อ่วมกลัด เป็นกรรมการตรวจรับ

จ.ป. ๑

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

อนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

วันที่..... ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๘

## กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ

### เรื่อง โครงการกิจกรรม 5 ส.

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ☒ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☐ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการ  
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม 5 ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง 3 ส. แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน 2 ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง 5 ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดจากการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการเก็บเอกสารที่เข้าชั้นลง นอกจากนี้ 5 ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

การดำเนินกิจกรรม 5ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าหรือผู้ให้บริการ ด้วยวิทยาลัยการบริหารและจัดการเป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจและวิทยาการจัดการ รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยการบริหารและจัดการจึงได้กำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำกิจกรรม 5 ส. มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยการบริหารและจัดการ จึงได้จัดให้มีโครงการ 5 ส. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน และเพิ่มคุณภาพงานบริการ ให้มีมาตรฐาน ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับการบริการที่ดี

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ
4. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการปรับปรุงคุณภาพของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

### 3. สถานที่ดำเนินการ /ผู้รับผิดชอบ

สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ทัศนัย ปราณี

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2558

### 5. วิธีดำเนินการ

การจัดกิจกรรม 5 ส. ให้แบ่งกลุ่มรับผิดชอบตามสาขาวิชา

### 6. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

### 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน
2. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 75
3. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 75

### 8. งบประมาณ 2,8000.- บาท

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1. ค่าวัสดุประกอบโครงการ | 2,800 บาท        |
| รวม                      | <u>2,800</u> บาท |

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต ผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการเสาะแสวงหา

- ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- เหลือเนื้อที่ใช้อย่างอื่นได้
- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตดี
- ขจัดความผิดพลาดจากการทำงานและขจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

- ขจัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบสิ่งต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา”
- เกิดภาพพจน์ที่ดีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
- ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียหายของครุภัณฑ์

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
- สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ
- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของวิทยาลัย ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- คุณภาพที่ดีของการบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

- บุคลากรทุกคนของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ เอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็ว

#### ผลลัพธ์

1. วิทยาลัยการบริหารและจัดการสามารถพัฒนาบริหารจัดการและงานบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบ

1. วิทยาลัยการบริหารและจัดการก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล ISO
-

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี  
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับส่วนงาน  
☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :- ☐ สำนักงานอธิการบดี  
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- ☐ กิจกรรมบริหารทั่วไป  
☒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ  
☐ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  
☐ \* กิจกรรมสาขา.....  
☐ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนเป็น :  
☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิทรรศการ/เผยแพร่  
☐ กิจกรรมค่านิยมอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อังธรา ทาวรร  
โทร 6307  
ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2558

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

| ลำดับที่<br>(1) | ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/<br>ตัวชี้วัด<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย<br>(3)                                 | วัตถุประสงค์<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ (5)  |                 | เป้าหมาย (6) |             | วัน/เดือน/ปี (7) |             | จำนวน<br>วัน<br>(8) | จำนวน<br>การจัด<br>(ครั้ง)<br>(9) | ผู้ตอบแบบ<br>สอบถาม<br>(คน) (10) | ผลที่ได้รับ<br>และคาดว่าจะ<br>ได้รับ<br>(11)                                                                                                                                                      | สถานที่จัด<br>(12)            | ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>(13) |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|-------------|------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แผน<br>(5.1)  | ผล<br>(5.2)     | แผน<br>(6.1) | ผล<br>(6.2) | แผน<br>(7.1)     | ผล<br>(7.2) |                     |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                               |                             |
| 2               | จัดฝึกอบรม/สัมมนา....โครงการ/กิจกรรม<br>โครงการกิจกรรม 5 ส<br>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ<br>1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน (27 คน)<br>2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ร้อยละ 75 (76.89%)<br>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ<br>1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 75 (79.24%)<br>ตัวชี้วัดเชิงเวลา<br>1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด ร้อยละ 70 (100%)<br>หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่<br>กำหนด เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษาและคณาจารย์<br>บางส่วนไม่เข้าวิทยาลัยฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว | คณาจารย์และบุคลากร<br>วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการ | 1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ<br>มีความรู้ความเข้าใจและมีวินัย<br>ในการปฏิบัติงานให้มีความ<br>สำคัญต่อการพัฒนางานอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>2. เพื่อนําทักษะ 5 ส มา<br>ปรับปรุงการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรให้มีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม<br>ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน<br>ให้แก่บุคลากรทุกระดับ<br>4. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส มาใช้<br>เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน<br>และการปรับปรุงคุณภาพของ<br>วิทยาลัยการบริหารและจัดการ | 30,000<br>บาท | 1,005<br>28,995 | 30           | 27          | สค.58            | 23-24สค.58  | 2                   | 1                                 | 25                               | 1. วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการสามารถพัฒนาบริหาร<br>จัดการและงานบริการให้มี<br>คุณภาพตามมาตรฐานอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>2. วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการก้าวเข้าสู่การขอ<br>รับรองมาตรฐานสากล ISO | วิทยาลัยการบริเว<br>และจัดการ | นางจรุญทิศ โปรมณี           |

## กำหนดการ

### โครงการกิจกรรม 5 ส.

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558

#### วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558

- 08.45 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.15 น. คณบดีกล่าวเปิดงาน
- 09.15 - 12.00 น. เริ่มปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส. (ต่อ)

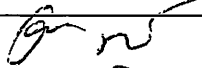
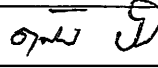
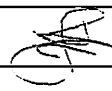
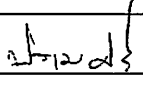
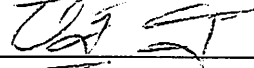
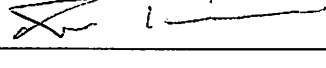
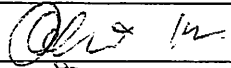
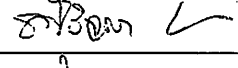
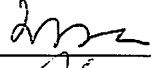
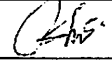
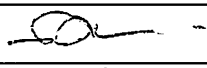
#### วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2558

- 08.45 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 12.00 น. ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส. (ต่อ)

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส.

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ           | นามสกุล          | ลายเซ็น                                                                              |
|----------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | รศ. อมรศรี     | ตันพิพัฒน์       |   |
| ๒        | อ. ทศไฉย       | ปราณี            |    |
| ๓        | ผศ. ดร.อุรสา   | บัวตะมะ          |    |
| ๔        | รศ. ดร. วิรัช  | กระแสน์ฉัตร      |                                                                                      |
| ๕        | ผศ. สุภาวดี    | ปัตทวิคังคา      |    |
| ๖        | ผศ. ดร.โอปอล   | สุวรรณเมฆ        |                                                                                      |
| ๗        | ดร. ประเมศร์   | อัครเรืองพิภพ    |    |
| ๘        | ผศ.ดร. วอนชนก  | ไชยสุนทร         |                                                                                      |
| ๙        | ผศ. ชนิษฐา     | อุนะรัตน์        |    |
| ๑๐       | รศ. ดร.วรรณารถ | แสงมณี           |    |
| ๑๑       | รศ. กตัญญู     | หิรัญญสมบุรณ์    |                                                                                      |
| ๑๒       | ผศ. ศราวณี     | พื้งผู้นำ        |                                                                                      |
| ๑๓       | รศ.ดร.กุลกัญญา | ณ บ่อมเพ็ชร      |                                                                                      |
| ๑๔       | รศ. ดร.อำนวย   | แสงโนรี          |                                                                                      |
| ๑๕       | ผศ. อภิลิทธิ์  | แก้วฉา           |  |
| ๑๖       | รศ. ศิริจรรยา  | เครือวิริยะพันธ์ |  |
| ๑๗       | ดร.มณฑาจุฬา    | สุวัฒนะติลก      |  |
| ๑๘       | ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ  | โรจน์นิตติกุล    |  |
| ๑๙       | รศ.รังสรรค์    | โนชัย            |                                                                                      |
| ๒๐       | ดร.ชลิตา       | ศรีนวล           |                                                                                      |
| ๒๑       | ดร.เทพรัตน์    | พิมลเสถียร       |                                                                                      |
| ๒๒       | ดร.วรรณโณ      | พองสุวรรณ        |  |
| ๒๓       | ดร.วินัย       | ปัญจขจรศักดิ์    |                                                                                      |
| ๒๔       | ดร.ธีรเวช      | ทิตยส์สีแสง      |                                                                                      |
| ๒๕       | ดร. สามารถ     | ตีพิจารณ์        |                                                                                      |
| ๒๖       | ดร. ภูริศ      | ศรีสุทร          |                                                                                      |
| ๒๗       | ดร. อภิวรรณ    | กรมเมือง         |  |
| ๒๘       | ดร. ธนาวุฒิ    | ประกอบผล         |  |

รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ๕ ส.

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ             | นามสกุล     | ลายเซ็น            |
|----------|------------------|-------------|--------------------|
| ๑        | นางศรีสุนันท์    | สุขถาวร     | ศรีสุนันท์ สุขถาวร |
| ๒        | นางสาวอภิสร      | อุ้นอบ      | อภิสร อุ้นอบ       |
| ๓        | นางสาวอัจฉรา     | ถาวร        | อ. งาม             |
| ๔        | นางสาวพาขวัญ     | ชูอำไพ      | พาขวัญ             |
| ๕        | นางสาวสุนันทา    | อ่วมกลัด    | สุนันทา อ่วมกลัด   |
| ๖        | นายศุภกิจ        | คงบุญ       |                    |
| ๗        | นางสาวมุจลินท์   | ม่วงยาน     | มุจลินท์           |
| ๘        | นางระเบียบ       | พรหมวิหาร   | ระเบียบ พรหมวิหาร  |
| ๙        | นางสาวรัตนารักษ์ | สุวรรณรัตน์ | รัตนารักษ์         |
| ๑๐       | นายันทนบุรี      | สมุทรกะพงค์ | นันทนบุรี          |
| ๑๑       | นางสาวปวีณสุดา   | เดชประเสริฐ | ปวีณสุดา           |
| ๑๒       | นายพัชรพงษ์      | รุ่งอ้อย    | พัชรพงษ์           |
| ๑๓       | นายวราพร         | สวัสดิสมิต  | วราพร              |
| ๑๔       | นางสาวกมลวรรณ    | สวญสุวิชา   | กมลวรรณ สวญสุวิชา  |



ผลการประเมินโครงการกิจกรรม 5 ส.

ประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ (AMC)

#### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ
4. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการปรับปรุงคุณภาพของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

#### ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ บุคลากรวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

#### แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผล

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 2 คำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## การวิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
- นำข้อมูลส่วนที่ 1 มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
- นำข้อมูลส่วนที่ 2 มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 5 ระดับ ดังนี้

| ค่าเฉลี่ย   | การแปลความหมาย                      |
|-------------|-------------------------------------|
| 4.51 - 5.00 | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด  |
| 3.51 - 4.50 | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก        |
| 2.51 - 3.50 | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| 1.51 - 2.50 | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย       |
| 1.00 - 1.50 | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

- นำข้อมูลส่วนที่ 3 มารวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ

ส. 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

N = 25

| รายการ                          | จำนวน (ราย) | ร้อยละ |
|---------------------------------|-------------|--------|
| เพศ                             |             |        |
| ชาย                             | 10          | 40.00  |
| หญิง                            | 15          | 60.00  |
| ระดับการศึกษา                   |             |        |
| ปริญญาตรี                       | 8           | 32.00  |
| ปริญญาโท                        | 8           | 32.00  |
| ปริญญาเอก                       | 9           | 36.00  |
| สถานภาพ                         |             |        |
| ผู้บริหาร                       | 4           | 16.00  |
| คณาจารย์                        | 13          | 52.00  |
| เจ้าหน้าที่                     | 8           | 32.00  |
| ท่านได้รับข่าวสารโครงการ        |             |        |
| E-mail                          | 14          | 22.95  |
| เว็บไซต์                        | 10          | 16.39  |
| SMS                             | 16          | 26.23  |
| หนังสือที่วิทยาลัยส่งถึงตัวท่าน | 21          | 34.43  |

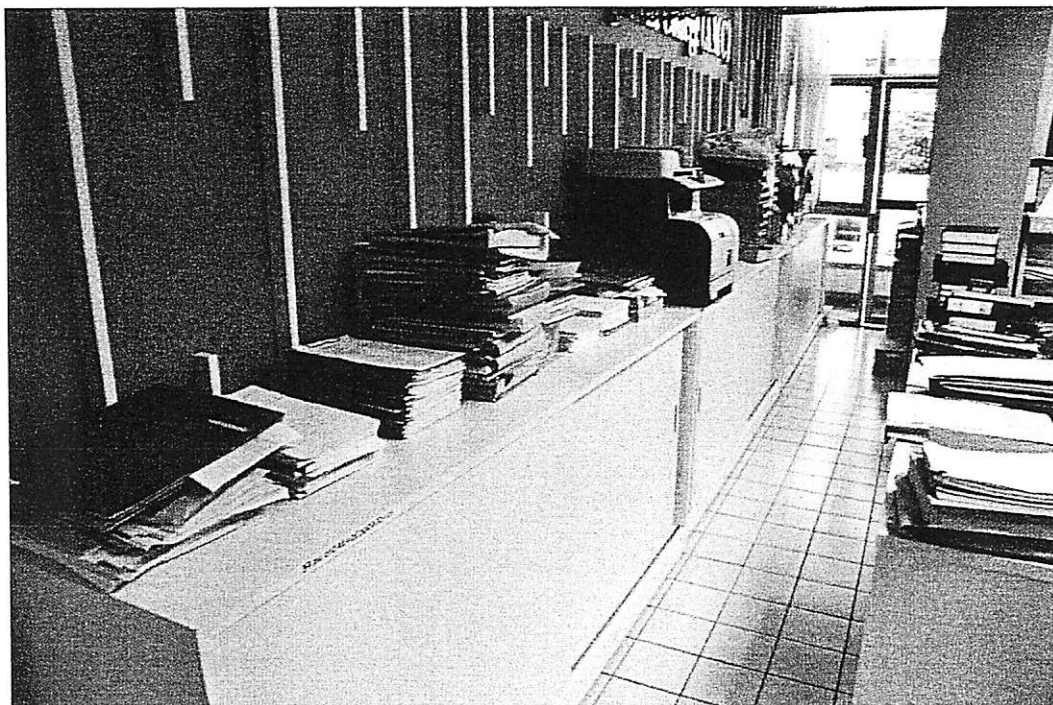
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

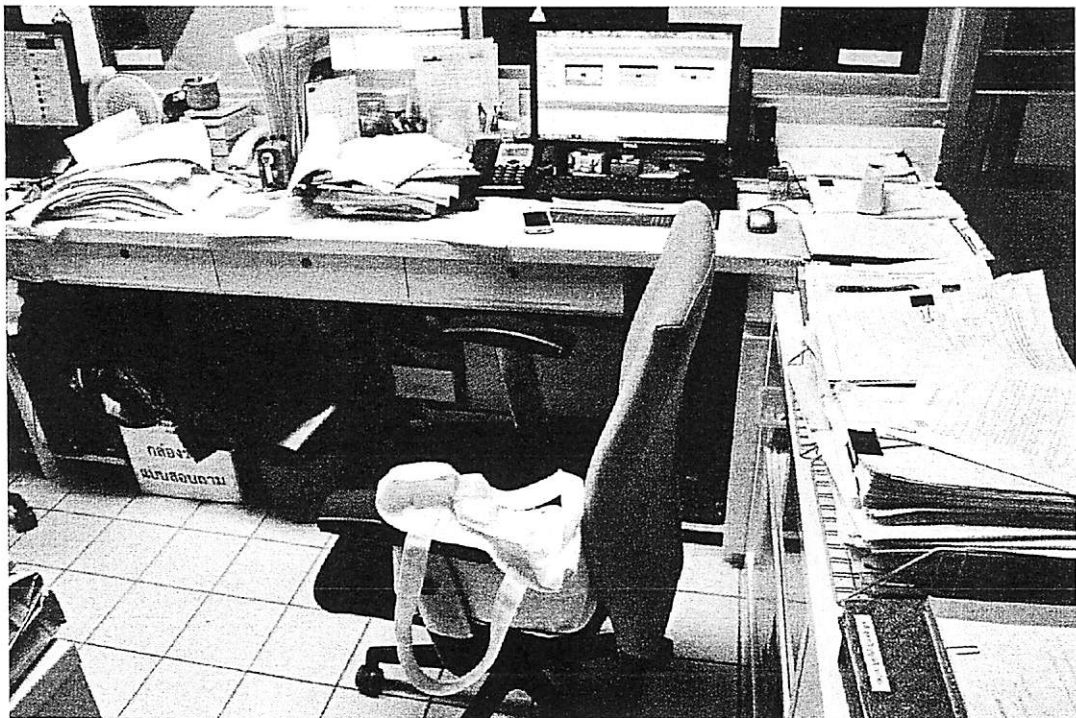
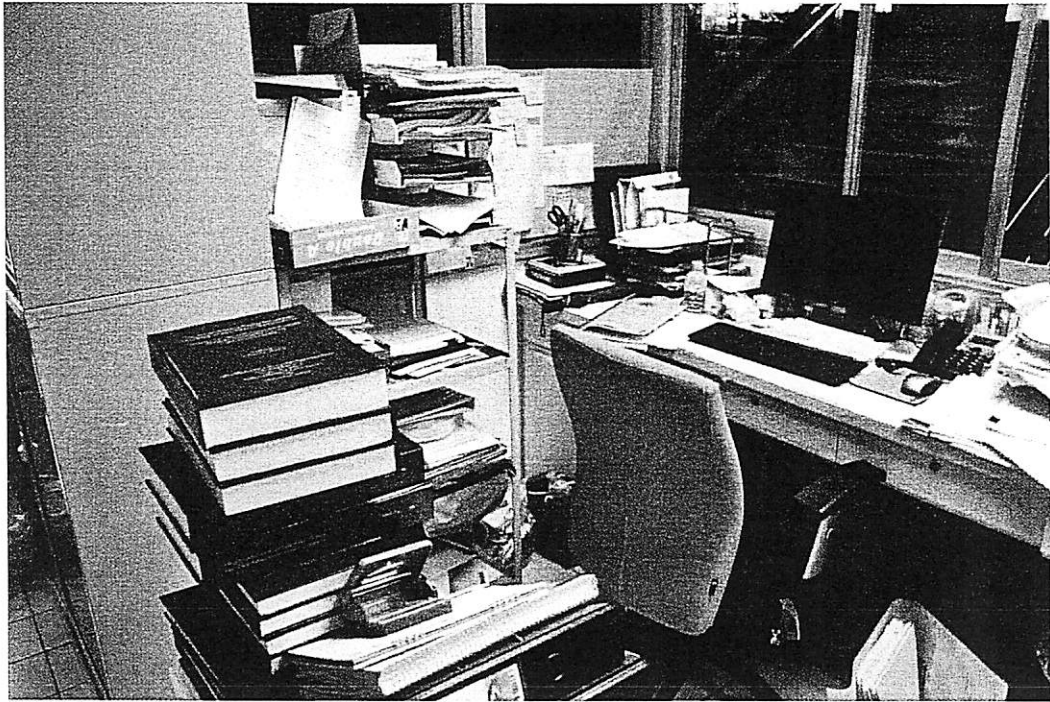
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

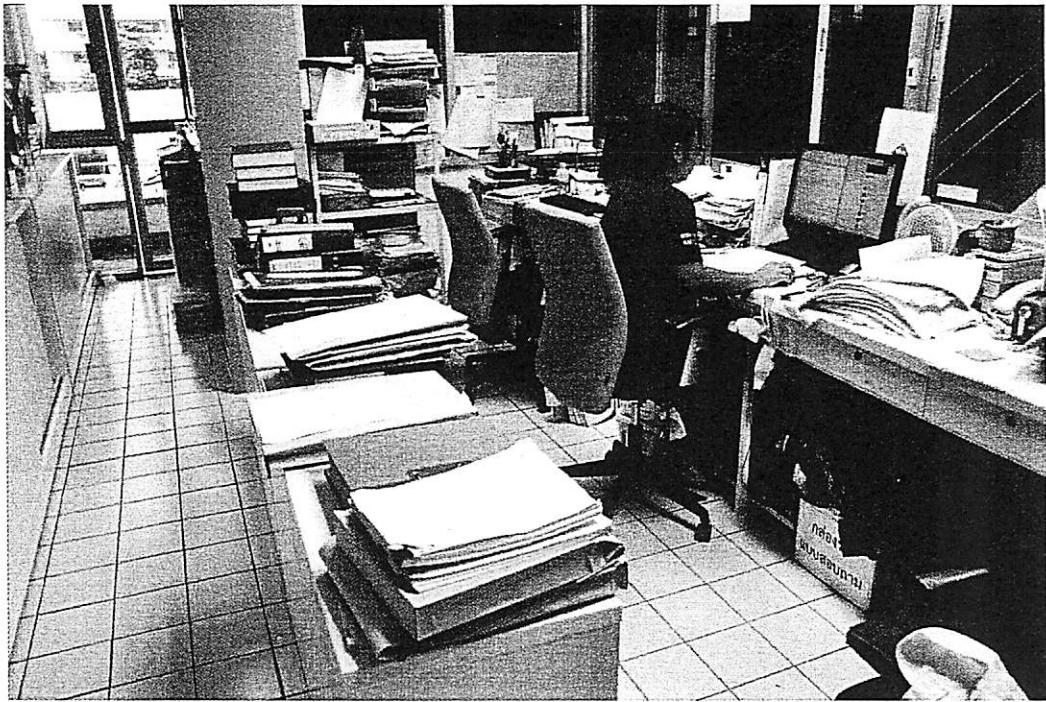
| รายละเอียด                                                                                  | ระดับความพึงพอใจ |    |    |   |   | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละของ<br>ความพึงพอใจ | ระดับ<br>การประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|---|---|-----------|--------------------------|---------------------|
|                                                                                             | 5                | 4  | 3  | 2 | 1 |           |                          |                     |
| 1. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ                                                      | 6                | 11 | 8  | 0 | 0 | 3.92      | 78.40                    | มาก                 |
| 2. สามารถนำความรู้จากการจัดโครงการ 5 ส. ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือชีวิตประจำวัน | 4                | 14 | 6  | 1 | 0 | 3.84      | 76.80                    | มาก                 |
| 3. ก่อน เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง 5 ส.                               | 3                | 9  | 12 | 1 | 0 | 3.56      | 71.20                    | มาก                 |
| 4. หลัง เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง 5 ส.                               | 9                | 10 | 2  | 4 | 0 | 3.96      | 79.20                    | มาก                 |
| 5. มีความตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่อง 5 ส.                            | 8                | 12 | 4  | 1 | 0 | 4.08      | 81.60                    | มาก                 |

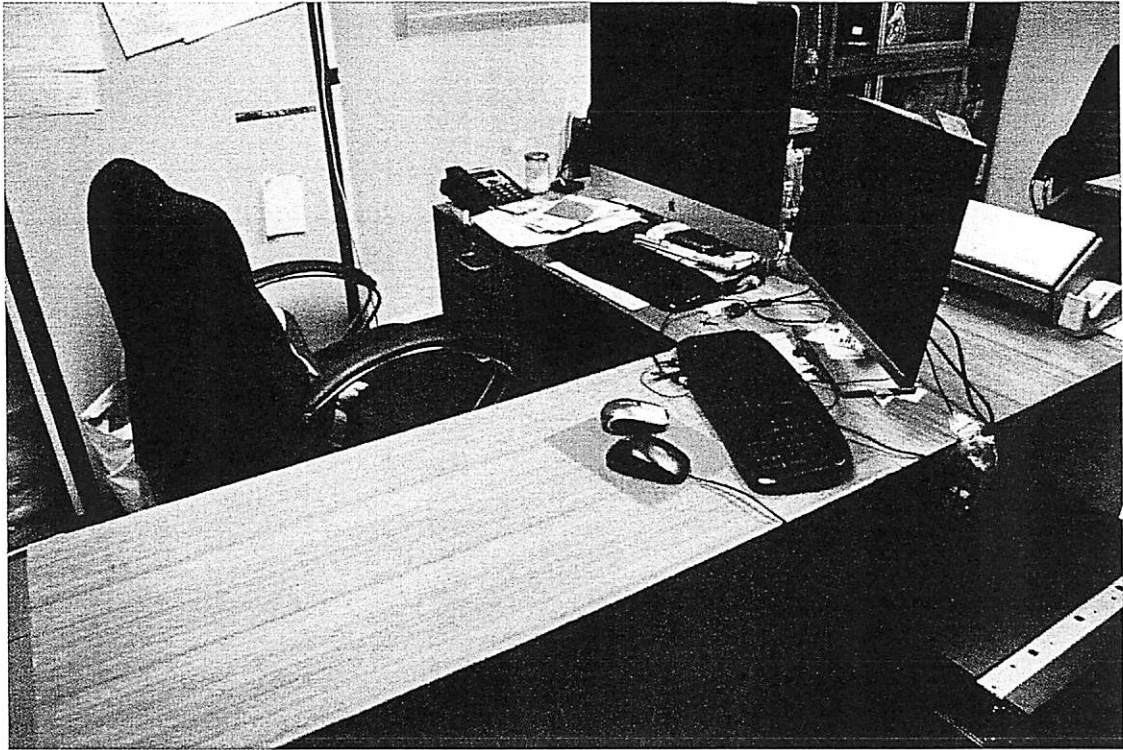
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

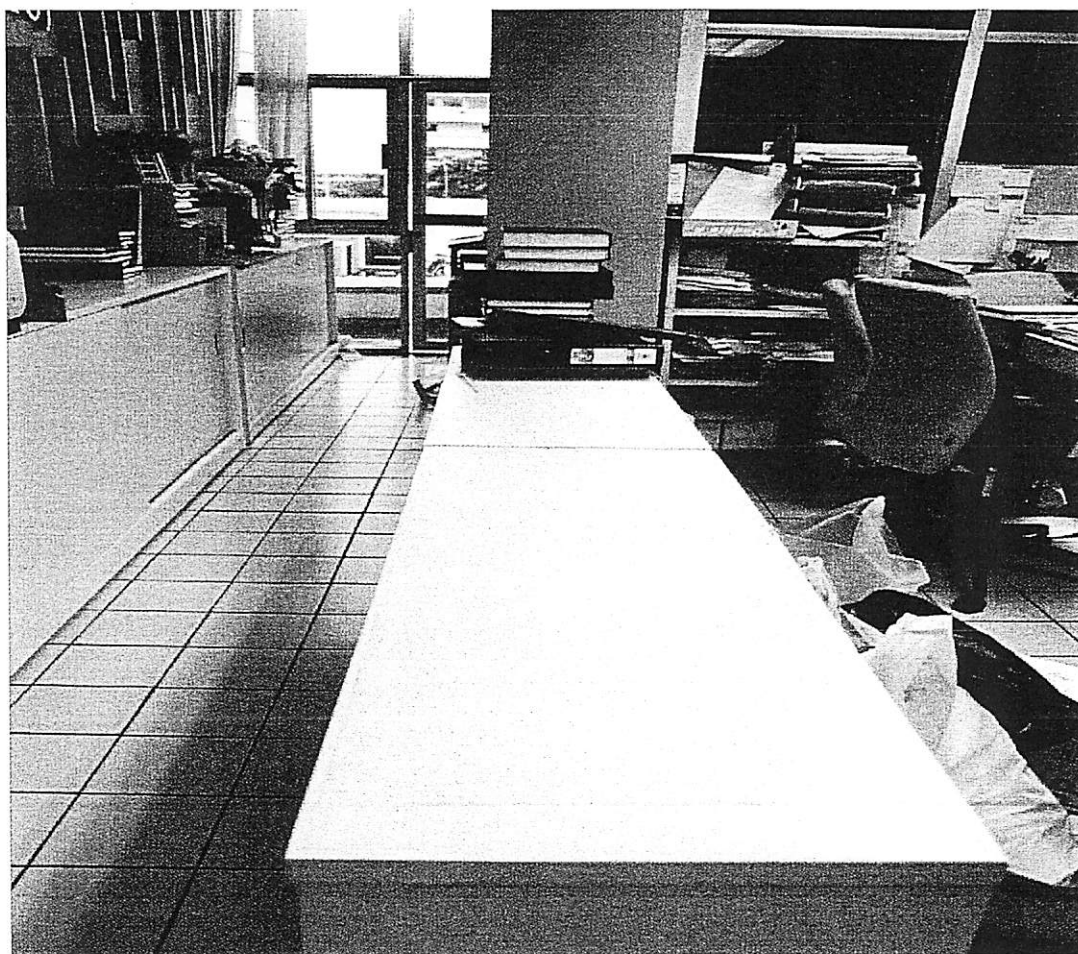
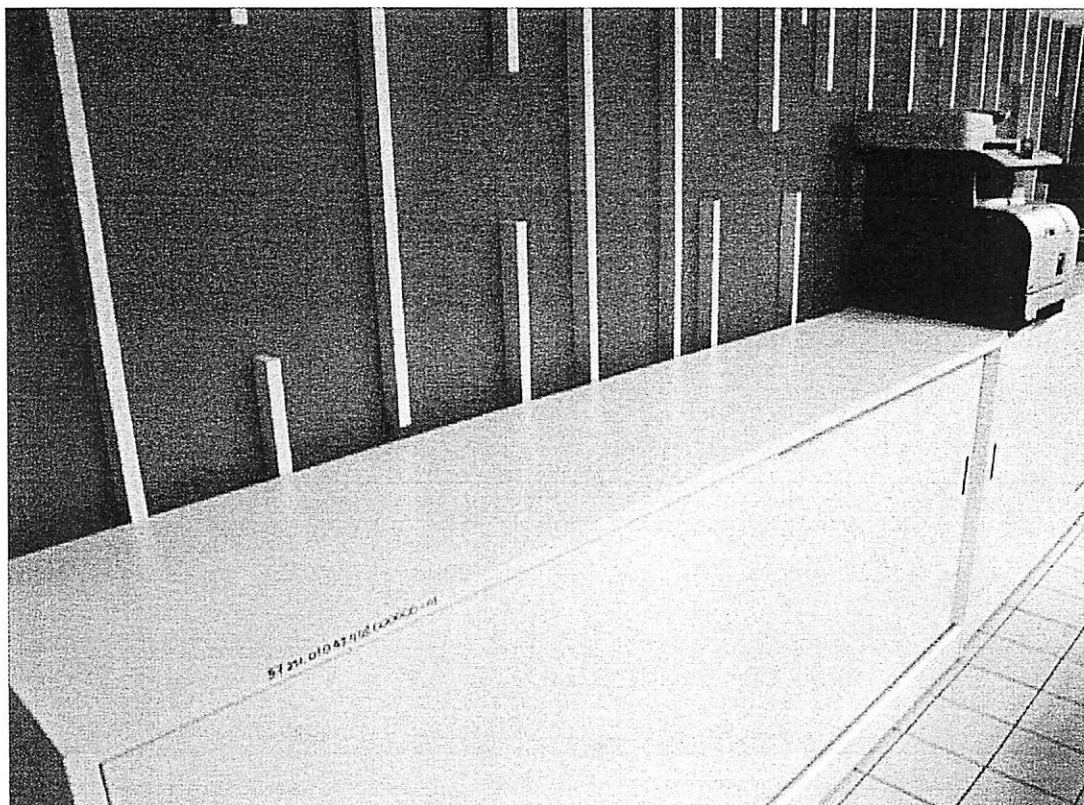
โครงการกิจกรรมการ 5 ส.  
วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558













# บันทึกขอให้งัดหา

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6335

ที่ ศธ 0524.25(2)/ 129

วันที่ 20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอให้งัดซื้อวัสดุประกอบโครงการ

ด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิธีตกลงราคา

เรียน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้าพเจ้า อาจารย์ทัศนัย ปรานี สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติให้งัดซื้อวัสดุประกอบโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ 2558 ณ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558 จำนวน 3 รายการ ขอให้งัดหาพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่        | รายการ             | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคาประมาณ<br>(บาท) | กำหนดเวลา<br>ที่ต้องการใช้ |
|---------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------------|
| 1                   | ถุงขยะสีดำขนาดใหญ่ | 3 แพ็ค           | 58.00            | 174.00              |                            |
| 2                   | ถุงขยะสีดำขนาดเล็ก | 2 แพ็ค           | 58.00            | 116.00              |                            |
| 3                   | ไม้กวาดอ่อน        | 5 ด้าม           | 60.00            | 300.00              |                            |
| 4                   | เชือก              | 5 ม้วน           | 45.00            | 225.00              |                            |
| 5                   | ถุงมือยาง          | 1 แพ็ค           | 190.00           | 190.00              |                            |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                    |                  |                  | 1,005.00            |                            |

และพร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. รายละเอียดและคุณลักษณะ พสดุ.....ชุด
2. ใบเสนอราคาพัสดุ.....1.....ชุด
3. สัญญาการยืมเงิน.....ใบ
4. ขอเสนอชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ
  - 4.1 นางศรีสุนันท์ สุขถาวร
  - 4.2 นายศุภกิจ คงบุญ
  - 4.3 นางสาวสมณฑา อ่วมกลัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ  
จัดหาพัสดุข้างต้นต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอให้งัดหา)

(อาจารย์ทัศนัย ปรานี)

ลงชื่อ .....คนบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย แสงโนรี)

## ส่วนบันทึกการยืมเงิน

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่ายตามเสนอ

ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นพร้อมส่งหลักฐาน

งานการเงิน ภายในวันที่ ...../...../.....

มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่งานการเงิน/  
( ..... ) คณะ/สำนัก/วิทยาเขต

อนุมัติ

ลงชื่อ ..... (อธิการบดี/  
( ..... ) รองอธิการบดี

# ประเสริฐวิทยา

1777 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

No 0741

## บิลเงินสด CASH SALE

| นาม<br>CUSTOMER <u>ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประเสริฐวิทยา</u> วันที่ DATE <u>  /  /  </u>     |                        |                       |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| ที่อยู่<br>ADDRESS <u>เลขที่ 100 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม.</u>      |                        |                       |                     |
| จำนวน<br>Quantity                                                                      | รายการ<br>Description  | หน่วยละ<br>Unit Price | จำนวนเงิน<br>Amount |
| 3                                                                                      | 1/100 กรัม ขวด 500 มล. | 58                    | 174                 |
| 2                                                                                      | 1/100 กรัม ขวด 500 มล. | 58                    | 116                 |
| 5                                                                                      | ครีม 100 กรัม          | 60                    | 300                 |
| 5                                                                                      | ผงซักฟอก 500 กรัม      | 45                    | 225                 |
| 1                                                                                      | สบู่เหลว 500 มล.       | 190                   | 190                 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ<br>..... กรรมการ .....<br>..... กรรมการ .....<br>..... กรรมการ ..... |                        |                       |                     |
| รวมเงิน<br>TOTAL                                                                       |                        | 1005                  |                     |

ผู้รับเงิน  
COLLECTOR

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
(1) ประเภทการกิจกรรม : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี  
☒ จัดสรรเงินอุดหนุนที่ส่งผลกระทบต่อแผน  
☐ ยุทธศาสตร์ 5% รับผิดชอบงาน  
☐ หน่วยงานบริหารจัดการกลาง :- ☐ สำนักงานอธิการบดี

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว ☒ หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

- ( ) กิจกรรมบริหารทั่วไป  
(✓) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ  
( ) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน  
( ) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
( ) \* กิจกรรมสาขา.....  
( ) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเนื่องเป็น :

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรมนิทรรศการเผยแพร่  
☐ กิจกรรมส่งเสริมงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อัญญา ทาร  
โทร 6307  
ณ วันที่ สิงหาคม 2557

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ  
แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

| ลำดับที่<br>(1) | ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/<br>ตัวชี้วัด<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย<br>(3)                                 | วัตถุประสงค์<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ (5) |              | เป้าหมาย (6) |             | วัน/เดือน/ปี (7) |             | จำนวน<br>วัน<br>(8) | จำนวน<br>การจัด<br>(ครั้ง)<br>(9) | ผู้สอนแบบ<br>สอบตอบ<br>(คน) (10) | ผลที่ได้รับ<br>และคาดว่าจะ<br>ได้รับ<br>(11)                                                                                                                                                   | สถานที่จัด<br>(12)             | ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>(13) |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผน<br>(5.1) | ยอด<br>(5.2) | แผน<br>(6.1) | ผล<br>(6.2) | แผน<br>(7.1)     | ผล<br>(7.2) |                     |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                |                                |                             |
| 2               | จัดฝึกอบรม/สัมมนา...โครงการ/กิจกรรม<br>โครงการฝึกอบรม 5 ค<br>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ<br>1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน<br>2. ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ร้อยละ 75<br>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ<br>1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 75<br>ตัวชี้วัดเชิงเวลา<br>1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่เห็นผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด ร้อยละ 70 | คณาจารย์และบุคลากร<br>วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการ | 1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมี<br>ความรู้ความเข้าใจและมีวิสัย<br>ในการปฏิบัติงานให้มีความ<br>สำคัญต่อการดำเนินงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>2. เพื่อนำกิจกรรม 5 ค มา<br>ปรับปรุงการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรให้มีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม<br>ในการพัฒนาคุณภาพการท้างาน<br>ให้แก่บุคลากรทุกระดับ<br>4. เพื่อนำกิจกรรม 5 ค มาใช้<br>เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน<br>และการปรับปรุงคุณภาพของ<br>วิทยาลัยการบริหารและจัดการ | 30,000       |              | 30           |             | ๓๓.55            |             | 2                   | 1                                 |                                  | 1. วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการสามารถพัฒนาบริหาร<br>จัดการและงานบริการให้มี<br>คุณภาพและมาตรฐาน<br>ต่อเนื่อง<br>2. วิทยาลัยการบริหารและ<br>จัดการก้าวหน้าไปสู่การขอ<br>รับรองมาตรฐานสากล ISO | วิทยาลัยการบริหาร<br>และจัดการ | อาจารย์พิศโน ปุณณิ          |